

POLITYKA ZAANGAŻOWANIA SPOŁECZNEGO Lubelskiego Węgla BOGDANKA S.A.

PREAMBUŁA

Polityka zaangażowania społecznego Lubelskiego Węgla „BOGDANKA „S.A. to dokument, którego celem jest usystematyzowanie informacji związanych z zaangażowaniem społecznym Spółki, w tym przekazywaniem darowizn oraz włączaniem się w inicjatywy z zakresu sponsoringu społeczno-kulturalnego i społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR) przez Spółkę Lubelski Węgiel „Bogdanka” S.A. (dalej: LW Bogdanka S.A., LWB, Spółka) i dedykowany jest interesariuszom zewnętrznym, chcącym rozpocząć współpracę ze Spółką w wyżej wymienionych obszarach. Zaangażowanie na rzecz rozwoju społeczności lokalnej to ważny filar długoterminowej działalności Spółki, która dostrzega swoją rolę w regionie i kraju. Podejmowane działania oparte są na zasadach dialogu i otwarte na wielosektorową współpracę. Dokumentami komplementarnymi dla Polityki są: *Zasady udzielania darowizn przez Zarząd LW Bogdanka S.A. (dla Części I: Darowizny)*, *Strategia Działalności Sponsoringowej Lubelskiego Węgla „Bogdanka” S.A. (dla Części II: Sponsoring społeczno-kulturalny)* oraz *Strategia społecznej Odpowiedzialności (dla Części III: współpraca CSR)*, a także *Regulamin wolontariatu pracowniczego Lubelskiego Węgla „BOGDANKA” S.A.*

Część I. DAROWIZNY

- 1. Darowizny** w formie świadczenia rzeczowego lub pieniężnego przekazywane są przez LW Bogdanka S.A., by aktywnie wspierać realizację celów społecznie użytecznych przez różnorodne podmioty (osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej) z otoczenia społecznego, a tym samym odpowiadać na problemy i potrzeby społeczne, realizowane przez organizacje do tego powołane. Darowizna może być przekazana: na realizację konkretnej inicjatywy lub w szczególności, uzasadnionych przypadkach, na realizację celów statutowych podmiotu wnioskującego. Spółka prowadzi swoją politykę przyznawania darowizn podmiotom zewnętrznym w sposób planowy, kierując się zasadami transparentności, obiektywnych kryteriów doboru projektów i celowości.
- 2. Podmiotami**, które mogą ubiegać się o darowizny są:
 - organizacje pozarządowe, w szczególności stowarzyszenia i fundacje, w rozumieniu *ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 j.t. ze zm.)*;
 - instytucje publiczne, w tym jednostki samorządu terytorialnego (JST);
 - szkoły i placówki oświatowe (za pośrednictwem swoich organów prowadzących);
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - spółdzielnie socjalne;
 - inne osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, np. podmioty lecznicze, podmioty działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania;

LW Bogdanka S.A. **nie udziela** darowizn: partiom politycznym, związkom zawodowym, organizacjom pracodawców, samorządom zawodowym, klubom sportowym będącym spółkami prawa handlowego, partiom politycznym i utworzonym przez nie fundacjom lub stowarzyszeniom, osobom fizycznym (z zastrzeżeniem zapisu w ramce poniżej), a także podmiotom które nieprawidłowo rozliczyły darowizny przyznane w ciągu 5 lat wstecz.

Przyjmuje się zasadę, iż **jeden podmiot może otrzymać darowiznę 1 raz w roku obrotowym**. W szczególnych przypadkach Zarząd LW Bogdanka S.A. może przyznać darowiznę temu samemu podmiotowi po raz kolejny, jednak z zastrzeżeniem, że otrzymać można nie więcej niż 2 darowizny w ciągu roku.

Pomoc osobom fizycznym, będącym w trudnej sytuacji życiowej, udzielana jest za pośrednictwem fundacji korporacyjnej: **Fundacji „Solidarni Górnicy” w Bogdance**, która posiada status organizacji pożytku publicznego (OPP). Osoby wyżej wymienione mogą skorzystać z pomocy na warunkach opisanych w dokumentach fundacyjnych zamieszczonych na stronie www.fundacja.lw.com.pl.

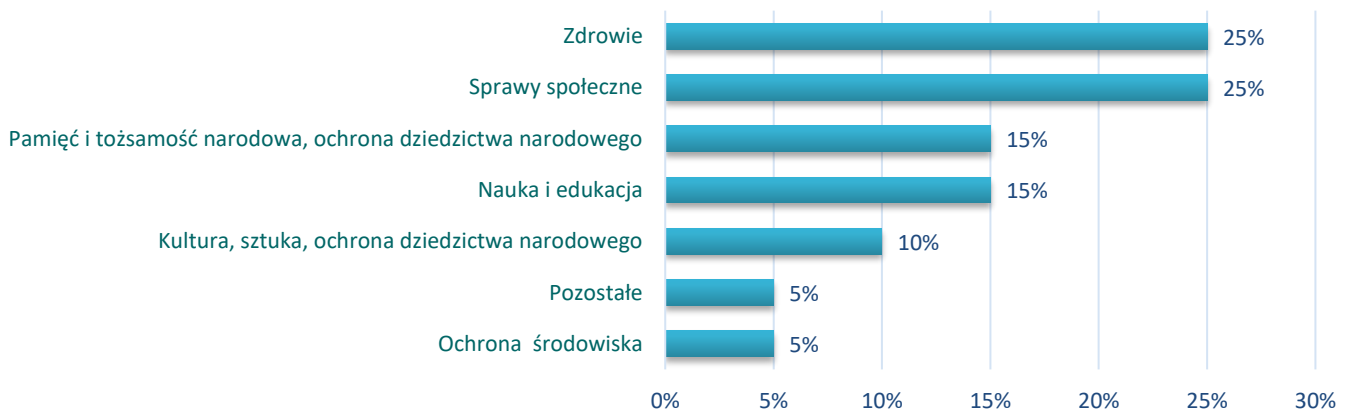
3. **Cele działalności społecznej**, w tym cele na jakie przekazywane są darowizny, wynikają z obowiązującej w Spółce *Strategii Społecznej Odpowiedzialności* która jest dokumentem wewnętrznym, przyjętym przez Zarząd LW Bogdanka S.A.

Wśród priorytetowych zadań wspieranych w ramach budżetu darowizn przez LW Bogdankę wymienia się:

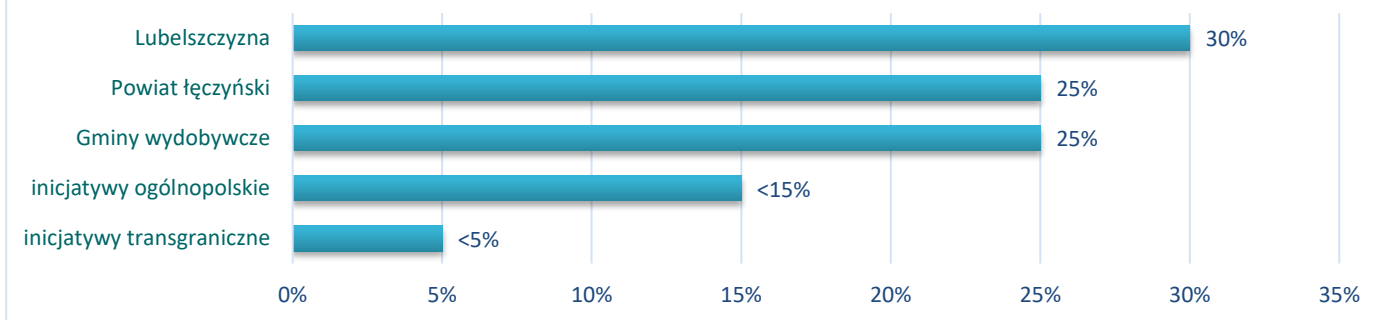
- ❖ **Sprawy społeczne i działalność charytatywna** – wsparcie organizacji charytatywnych, pomocowych, zajmujących się osobami chorymi, niepełnosprawnymi, wykluczonymi społecznie, wyrównujących szanse tych osób;
- ❖ **Nauka i edukacja** – w szczególności wsparcie dla szkół (w tym branżowych) w działaniach rozwojowych, poprawie oferty dla uczniów, doposażenie, a także realizacja projektów edukacyjnych, wyrównujących szanse dla uczniów, wspierających postawy przedsiębiorcze, kreatywność i innowacyjność, edukujących w obszarze zrównoważonego rozwoju, a także wypoczynek dzieci i młodzieży;
- ❖ **Zdrowie, w tym aktywność fizyczna** – w tym: **działania na rzecz poprawy zdrowia i dostępności do działań prozdrowotnych, a także promujące profilaktykę**; wspieranie instytucji medycznych, promocji zdrowego stylu życia, wspieranie przedsięwzięć w zakresie kultury fizycznej i sportu amatorskiego oraz wspomaganie inicjatyw mających na celu propagowanie sportu lub innej aktywności poprawiającej zdrowie wśród dzieci i młodzieży;
- ❖ **Ochrona środowiska, ekologia** – inicjatywy, których celem jest podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej i kształtowanie postaw ekologicznych społeczeństwa poprzez promowanie zasad zrównoważonego rozwoju, w tym upowszechnianie wiedzy z tego zakresu i aktywizacja społeczna w obszarze ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju; wdrażanie inicjatyw wspierających realizację Celów Zrównoważonego Rozwoju ONZ oraz zadania mające pozytywny wpływ na środowisko;
- ❖ **Kultura i sztuka** – w szczególności inicjatywy związane z wydarzeniami kulturalnymi, edukacją kulturalną, wsparciem artystów, promowaniem uczestnictwa w kulturze czy zwiększaniem dostępności kultury dla społeczności, a także renowacją/remontami zabytków/wytworów sztuki i miejsc istotnych z punktu widzenia sztuki, realizacja procesów wydawniczych książek czy innych wytworów literackich;
- ❖ **Pamięć i tożsamość narodowa, ochrona dziedzictwa narodowego** – w tym inicjatywy budujące świadomość obywatelską i postawę patriotyzmu, w tym patriotyzmu lokalnego, odwołujące się do historii, popularyzujące wiedzę o historii Polski lub jej elementach, zwyczajach, tradycji, a także udział w odbudowie, renowacji i ratowaniu zabytków, działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz kult religijny;

Każda realizowana inicjatywa wsparta z budżetu darowizn Lubelskiego Węgla „Bogdanka” S.A. winna być realizowana w zgodzie z zasadami i celami zrównoważonego rozwoju, w szczególności powinna uwzględniać parametry środowiskowe i minimalizować jej ewentualny negatywny wpływ na środowisko naturalne.

Przeznaczenie środków w podziale na przedmiot wsparcia (plan)



Przeznaczenie środków w podziale na zasięg (plan)



4. Warunkiem koniecznym do podjęcia decyzji w sprawie darowizny jest złożenie do Zarządu LW Bogdanka S.A. formularza w formie pisemnej na obowiązującym w Spółce wzorcu, stanowiącym Załącznik nr 1 do *Zasad udzielania darowizn przez Zarząd LW Bogdanka*. Wniosek zawierać winien informacje dotyczące Wnioskodawcy (w tym celów statutowych) oraz/lub Beneficjenta końcowego oraz celu darowizny, grupy docelowej, problemu na który odpowiada zadanie o wymiarze społecznym, a także wnioskowanego zakresu wsparcia (wnioskowanej kwoty lub opisu darowizny rzeczowej). W celu ułatwienia kontaktu z Wnioskodawcą wymagane jest podanie danych kontaktowych (nazwa i adres, aktywny numer telefonu, adres poczty elektronicznej) oraz personaliów osoby odpowiedzialnej za kontakt z LW Bogdanka S.A.. Wymaga się także, aby zadanie, które opisuje Wnioskodawca prosząc o dofinansowanie, rozpoczynało się minimum 30 dni po dacie złożenia kompletu dokumentów (wniosku wraz z wymaganymi załącznikami) do LW Bogdanka S.A. Odstąpienie od w/w terminu możliwe jest jedynie w nadzwyczajnych przypadkach.

Co ważne – wniosek musi być złożony przez organ uprawniony do podpisania umowy darowizny (Przykład: Szkoła podstawowa, która chce ubiegać się o darowiznę powinna złożyć wniosek (Załącznik nr 1 do *Zasad udzielania darowizn*) wspólnie z organem prowadzącym (Gminą lub organizacją pozarządową w przypadku szkół prowadzonych przez Stowarzyszenia), wyszczególniając, że: Wnioskodawcą jest organ prowadzący (sekcja I.a wniosku) a Beneficjentem końcowym jest szkoła (sekcja I.b.). Podpisy reprezentantów/ek obydwu podmiotów winny widnieć na wniosku.

Dobłą praktyką jest jednoczesne przesłanie wersji edytowalnej wniosku (MS Word), nawet w przypadku wysyłki wniosku pocztą tradycyjną, na adres csr@lw.com.pl.

5. Prośby przesyłane przez podmioty wnioskujące są wnikliwie **analizowane i oceniane** pod kątem:
- ✓ spełnienie warunków formalnych, określonych w §2 ust. 1-8 Zasady przyznawania darowizn przez Zarząd Lubelskiego Węgla „Bogdanka” S.A.;
 - ✓ zgodności z priorytetami Polityki zaangażowania społecznego LWB i celami Strategii społecznej odpowiedzialności, realizowanymi przez LW „Bogdanka” S.A.;
 - ✓ Wspierania celów zrównoważonego rozwoju, w szczególności wysoka efektywność środowiskowa i pozytywny wpływ na środowisko;
 - ✓ oceny oddziaływania na grupę docelową realizowanej darowizny;
 - ✓ realności i adekwatności założonych celów w kontekście potrzeb, na które odpowiadają;
 - ✓ stopnia oddziaływania podmiotu/planowanej inicjatywy na interesariuszy Spółki, ze szczególnym uwzględnieniem wpływu na otoczenie lokalne;
 - ✓ poprawności oszacowania budżetu;
 - ✓ możliwości zaangażowania pozafinansowego pracowników Spółki w realizację działań/prospołeczną działalność podmiotu;
 - ✓ dotychczasowej współpracy Spółki z Wnioskodawcą;
 - ✓ wkładu własnego Wnioskodawcy na poziomie min. 20% środków na wnioskowany cel ze środków własnych lub z innych źródeł.

Za proces analizy wniosków odpowiada Zespół powołany przez Zastępcę Prezesa Zarządu ds. Pracowniczych i Społecznych, który przygotowuje rekomendacje dla Zarządu oraz odpowiada za procedowanie sprawy pod kątem formalnym i merytorycznym.

LW Bogdanka S.A. zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do Wnioskodawcy w trakcie procesu rozpatrywania wniosku o przekazanie dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, m.in. określających ustrój danego podmiotu (np. statut) wraz z potwierdzeniem prowadzenia działalności, sprawozdania z działalności za rok poprzedni, czy też informacji o innych podmiotach które wsparły inicjatywę. Nie przedłożenie wszystkich dokumentów lub nie udzielenie wyjaśnień, o które prosi Spółka, a także przedstawienie dokumentów budzących zastrzeżenia co do ich wiarygodności lub rzetelności, może skutkować odmowną decyzją w sprawie udzielenia darowizny.

- ❖ **LW Bogdanka S.A. zastrzega sobie prawo do nieprzyznania darowizny pomimo tego, że wszelkie warunki określone zasadami przyznawania darowizn zostały spełnione przez instytucję wnioskującą.**

6. LW Bogdanka S.A. ustala roczny **limit kwotowy budżetu darowizn**, który nie jest podawany do publicznej wiadomości - limit ten wynika z możliwości finansowych spółki określonych w planie techniczno-ekonomicznym. Ponadto, zgodnie z obowiązującym statutem, Zarząd LWB podejmuje decyzję o przyznaniu darowizny do maksymalnej kwoty 20 tys. zł. Darowizny o wartości powyżej **20 tys. zł.**, wymagają zgody Rady Nadzorczej. Po podjęciu Uchwały Zarządu o przekazaniu darowizny, z obdarowanym podpisywana jest umowa darowizny. O ile nie wynika to z dodatkowych ograniczeń zgłoszonych przez podmiot wnioskujący, umowy darowizny przygotowywane są w okresie do 6 tygodni od daty podjęcia uchwały. Darowizny pieniężne przekazywane są w polskich złotych, natomiast wartość darowizny rzeczowej szacowana jest na podstawie ceny rynkowej. Niezależnie od formy darowizn, wszelkie opłaty, koszty i podatki związane z przyznaniem oraz przekazaniem darowizny obciążają strony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wszystkie obdarowane podmioty zobowiązane są zapisami umowy do przedstawienia sprawozdania z wykorzystania przedmiotu darowizny.

- ❖ **Pracownicy merytoryczni LW Bogdanka S.A. dokładają wszelkich starań, by udzielić pisemnej odpowiedzi zwrotnej wszystkim podmiotom, które ubiegają się o darowiznę, jednakże zastrzegają prawo do odpowiedzi wyłącznie na wnioski ocenione pozytywnie.**

7. Łączna kwota udzielonych darowizn, wraz z podziałem na kategorie wydatków, publikowana jest w rocznym Sprawozdaniu Zarządu oraz raporcie zintegrowanym GK LW Bogdanka - dostępnych dla wszystkich zainteresowanych grup. Roczny rejestr podmiotów którym Zarząd udzielił darowizny jest dokumentem wewnętrznym Spółki, udostępnianym tylko w uzasadnionych przypadkach uprawnionym podmiotom.

Część II. SPONSORING SPOŁECZNO-KULTURALNY

1. Współpraca w ramach **sponsoringu społeczno-kulturalnego** skoncentrowana jest na wybranych obszarach zaangażowania społecznego, z uwzględnieniem realizacji celów społecznie użytecznych z wykorzystaniem potencjału promocyjnego dla Spółki, a jej realizacja uzależniona jest od zapisów szczegółowych określonych w umowach sponsoringowych. LW Bogdanka S.A. wyróżnia dwa rodzaje inicjatyw wspieranych w ramach budżetu: społeczne oraz kulturalne.

❖ **Z uwagi na odpowiedzialność Spółki wobec lokalnych interesariuszy i środowiska naturalnego, z którego zasobów korzysta, LW Bogdanka S.A. realizuje działania sponsoringowe przede wszystkim na terenie swojego oddziaływania lub występowania interesów ekonomicznych.**

2. **Podmiotami**, które ubiegać się mogą o współpracę sponsoringową są podmioty posiadające osobowość prawną, w tym m.in.:

- instytucje publiczne, w tym JST,
- organizacje pozarządowe, w szczególności stowarzyszenia i fundacje, w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 j.t. ze zm.),
- szkoły i placówki oświatowe,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania.

3. **Cele** które osiągnąć mają być za sprawą współpracy w obszarze sponsoringu społeczno-kulturalnego, wynikają z obowiązującej w Spółce „Strategii Działalności Sponsoringowej Lubelskiego Węgla „Bogdanka” S.A. , która jest dokumentem wewnętrznym, przyjętym przez Zarząd LW Bogdanka S.A. oraz zatwierdzonym przez Radę Nadzorczą Spółki. Cele w obszarze społecznym spójne są również ze *Strategią społecznej odpowiedzialności*.

Wśród priorytetowych zadań wspieranych w ramach sponsoringu społeczno-kulturalnego LW Bogdanka S.A. wymienia się:

- ❖ **Kultura i sztuka** - inicjatywy związane z propagowaniem kultury, w tym teatru, literatury, muzyki i filmu, wspieranie najważniejszych instytucji i przedsięwzięć kulturalnych w regionie, umożliwienie realizacji interesujących i ambitnych projektów kulturalnych, w szczególności we współpracy z instytucjami kultury sektora publicznego, współpraca przy organizacji imprez masowych (o znaczeniu kulturalno-rozrywkowym, kultywowanie imprez wpisanych w tradycję regionu), wspieranie artystów, zwiększanie dostępności do wydarzeń kulturalnych oraz zwiększanie atrakcyjności regionu poprzez zwiększanie ilości imprez kulturalno-rozrywkowych;
- ❖ **Zdrowie** – wspierania instytucji medycznych, promocji profilaktyki i zdrowego stylu życia, wspieranie przedsięwzięć w zakresie kultury fizycznej i sportu amatorskiego oraz wspomaganie inicjatyw mających na celu propagowanie sportu wśród dzieci i młodzieży;
- ❖ **Sport** – w tym: podtrzymanie wybranych tradycji sportowych regionu, zaangażowanie młodzieży w sport, wspieranie talentów sportowych (w tym obszarze LW Bogdanka S.A. realizuje współpracę w oparciu o budżet sponsoringu sportowego);
- ❖ **Nauka i edukacja** - zaangażowanie w inicjatywy edukacyjne kierowane do mieszkańców regionu, w szczególności dla szkół branżowych i technicznych, działania, mające na celu zachęcanie dzieci i młodzieży do zdobywania wiedzy oraz dające możliwość pozyskiwania nowych kompetencji; wspieranie organizacji i uczestnictwa w olimpiadach, konkursach, plebiscytach etc.
- ❖ **Sprawy społeczne** - poprzez wspieranie lokalnych inicjatyw, w tym o inicjatyw społecznych o charakterze jednorazowym (eventowym),

- ❖ **Pamięć i tożsamość narodowa, ochrona dziedzictwa narodowego** – w tym sponsorowanie wydarzeń i miejsc odnoszących się do historii, tożsamości, tradycji i pamięci o miejscach i osobach ważnych dla regionu i kraju.

- 4. Warunkiem koniecznym do podjęcia decyzji w sprawie udzielenia wsparcia finansowego w ramach sponsoringu społeczno-kulturalnego jest złożenie **w formie pisemnej lub elektronicznej** (na adres: sponsoring@lw.com.pl) **wypełnionego formularza Wniosku o sponsoring, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Polityki. Spółka zastrzega możliwość nie rozpatrywania wniosków o sponsorowanie wydarzeń/inicjatyw, które rozpoczną się na mniej niż sześć tygodni przed datą wpływu wniosku do LW Bogdanka.**

- 5. Do **grup świadczeń promocyjnych**, które sponsorowany zapewnia na rzecz Spółki, należą m.in.:
Obligatoryjne (o ile podmiot sponsorowany dysponuje kanałem komunikacji):
 - Przyznanie i upowszechnienie tytułu sponsora w oficjalnych wydawnictwach i komunikatach dla mediów,
 - Wywieszenie banerów/ tablic/ wystawienie roll'upów/flag reklamowych/standów w obiektach, w których odbywa się wydarzenie,
 - Ekspozycja znaku graficznego lub słowno-graficznego sponsora na plakatach, zaproszeniach, biletach, gadżetach,
 - Wygłaszanie tekstów promocyjnych podczas imprez społeczno- kulturalnych. Oficjalne podziękowania dla sponsora wygłoszone podczas wydarzenia,
 - Ekspozycja znaku graficznego lub słowno-graficznego, banerów, spotów reklamowych lub nazwy sponsora na stronie internetowej organizacji sponsorowanej wraz z linkiem do strony sponsora;

Fakultatywnie: wprowadzenie nazwy sponsora do nazwy wydarzenia, reklama poprzez prezentację emblematów lub spotów reklamowych sponsora na telebimach, umożliwienie reklamy produktowej podczas wydarzenia z kolportażem materiałów promocyjnych sponsora, umożliwienie wykorzystania głównych aktorów wydarzenia do działań marketingowych wykonywanych przez sponsora, organizowanie spotkań z głównymi uczestnikami wydarzenia dla pracowników sponsora i ich rodzin, organizowanie w siedzibie sponsora akcji prospołecznych, spotkań z udziałem przedstawicieli mediów i kręgów opiniotwórczych, konkursów promujących marki sponsora podczas wydarzeń.

- 6. Prośby przesyłane przez podmioty wnioskujące są wnikliwie **analizowane i oceniane** pod kątem:
 - ✓ zgodności z priorytetami niniejszej Polityki, a tym samym celami strategicznymi i kierunkami sponsoringu w LW Bogdanka S.A. opisanymi w dokumencie obowiązującej *Strategii Działalności Sponsoringowej Lubelskiego Węgla Bogdanka S.A.* ,
 - ✓ potencjału promocyjnego (w tym przewidywanego ekwiwalentu reklamowego) i możliwości kreowania wizerunku Spółki,
 - ✓ adekwatności inicjatywy w spełnianiu zidentyfikowanych potrzeb i opinii otoczenia lokalnego/ interesariuszy,
 - ✓ oceny pozytywnego efektu społecznego płynącego z realizacji dofinansowanego działania/ z bieżącej działalności podmiotu wnioskującego,
 - ✓ stopnia oddziaływania podmiotu/planowanej inicjatywy na interesariuszy LW Bogdanka S.A. ze szczególnym uwzględnieniem wpływu na otoczenie lokalne LW Bogdanka S.A,
 - ✓ doświadczenia wnioskodawcy.

Pracownicy merytoryczni działu Promocji i Marketingu prowadzą rozmowy i negocjacje z podmiotami wybranymi do prowadzenia działalności sponsoringowej w zakresie realizacji celów określonych strategią oraz katalogu świadczeń promocyjnych na rzecz Spółki. Decyzję o współpracy sponsoringowej podejmuje Zarząd Spółki w formie Uchwały upoważniającej do przygotowania umowy sponsoringowej. W przypadku uzyskania zgody Zarządu na zawarcie umowy, Sponsorowany jest informowany drogą telefoniczną lub mailową o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w terminie 3 dni od daty powzięcia decyzji. W szczególnych przypadkach regulowanych postanowieniami Statutu Spółki wymagana jest zgoda Rady Nadzorczej Spółki. W celu przygotowania umowy o sponsorowanie, Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Spółki lub przesłać drogą elektroniczną do pracownika merytorycznego wymagane dokumenty, w tym m.in.: informację o osobach upoważnionych do podpisania umowy, numer rachunku bankowego.

7. Zasady współpracy pomiędzy stronami szczegółowo określone są w umowie. Określa się zasady płatności wynagrodzenia sponsorskiego, harmonogram płatności (w ratach lub w całości) powiązany z obowiązkiem sprawozdawczości z działalności podmiotów sponsorowanych (sprawozdania marketingowe oraz zestawienia wydatków otrzymanych kwot sponsorskich). W przypadku zaistnienia sytuacji naruszenia prawa w działalności regulowanej umową, korupcji w działalności podmiotów sponsorowanych lub okoliczności potwierdzających pogorszenie kondycji finansowej Spółki, Spółka zastrzega prawo do zaprzestania finansowania podmiotu.

Część III. WSPÓŁPRACA CSR

1. Współpraca w ramach CSR (ang. *Corporate social responsibility*, **społeczna odpowiedzialność biznesu**) skoncentrowana jest na wybranych obszarach zaangażowania społecznego, z uwzględnieniem realizacji celów społecznie użytecznych z wykorzystaniem potencjału promocyjnego dla Spółki, a jej realizacja uzależniona jest od zapisów szczegółowych określonych w umowach o współpracy.

Współpraca CSR realizowana jest w głównej mierze na pracy projektowej, zaś zakres obowiązków każdej ze stron opisany jest w umowie o współpracy. Umowa określa także istotne elementy współpracy: zadania i ich terminy, kosztorys, koordynatorów, obowiązki informacyjne wszystkich stron. W ramach współpracy CSR dopuszcza się wielostronne umowy, oparte na idei wielosektorowej kooperacji w celu multiplikowania pozytywnych efektów realizowanego projektu.

2. **Podmiotami**, które ubiegać się mogą o współpracę CSR są podmioty prawne, w tym m.in.:
- instytucje publiczne, w tym JST,
 - organizacje pozarządowe, w szczególności stowarzyszenia i fundacje, w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 j.t. ze zm.);
 - szkoły i placówki oświatowe,
 - spółdzielnie socjalne;
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania;
 - firmy prywatne, w tym jednoosobowe działalności gospodarcze, spółki z.o.o. i spółki akcyjne, o ile zakres współpracy dotyczy działalności społecznej tych podmiotów (np. działań z obszaru CSR tejże firmy).
3. **Cele podejmowanej współpracy** wynikają z obowiązującej w Spółce *Strategii Społecznej Odpowiedzialności*, która jest dokumentem wewnętrznym, przyjętym przez Zarząd LW Bogdanka S.A.

Wśród priorytetowych zadań realizowanych w ramach współpracy z zakresu CSR wymienić można:

- ❖ **Sprawy społeczne** – działania na rzecz osób wykluczonych społecznie lub zagrożonych wykluczeniem: osób z niepełnosprawnościami i chorobami, długotrwale bezrobotnych, samotnych, wykluczonych cyfrowo, z utrudnionym dostępem do służby zdrowia, a także sprawujących funkcje opiekuńcze wobec innych, objętych systemem pieczy zastępczej, wchodzących na rynek pracy lub przekwalifikowujących się, kobiet na rynku pracy-wyrównujących szanse i wspierających dla tychże osób i grup;
- ❖ **Nauka i edukacja** – w szczególności działania edukacyjne, rozwojowe i wychowawcze (w tym prozdrowotne, profilaktyczne) dla szkół (w tym branżowych), realizacja projektów edukacyjnych, wyrównujących szanse edukacyjne i rozwojowe dla uczniów, wspierające postawy przedsiębiorcze, kreatywność i innowacyjność, edukujących w obszarze zrównoważonego rozwoju, promujących aktywne, wartościowe spędzanie czasu wolnego, kształtujących postawy altruizmu, promujące aktywność wolonatriacką wśród młodych osób;
- ❖ **Zdrowie, w tym aktywność fizyczna** – w tym: realizacja zadań z zakresu promocji profilaktyki, w tym akcji prozdrowotnych w przedsiębiorstwie lub działań otwartych dla społeczności lokalnej, inicjatywy z zakresu promocji zdrowego stylu życia, wspieranie przedsięwzięć w zakresie kultury fizycznej i sportu amatorskiego oraz wspomaganie inicjatyw mających na celu propagowanie sportu wśród dzieci i młodzieży, osób wykluczonych, z niepełnosprawnościami;

- ❖ **Ochrona środowiska, ekologia** – inicjatywy i projekty, których celem jest podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej i kształtowanie postaw ekologicznych społeczeństwa poprzez promowanie zasad zrównoważonego rozwoju, w tym upowszechnianie wiedzy z tego zakresu i aktywizacja społeczna w obszarze ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju; wdrażanie inicjatyw wspierających realizację Celów Zrównoważonego Rozwoju ONZ oraz zadania mające pozytywny wpływ na środowisko; projekty zwiększające efektywność środowiskową GK LW Bogdanka, realizowane w partnerstwie z instytucjami i ekspertami z tego zakresu, działania wpływające na transformację Spółki/GK w zakresie zrównoważonego rozwoju;
- ❖ **Kultura i sztuka** – w szczególności działania z zakresu promocji kultury i sztuki i zwiększające dostępność do zasobów kultury i sztuki, w tym organizacja wydarzeń kulturalnych, z zakresu edukacji kulturalnej, współpraca z lokalnymi artystami, a także działania związane z renowacją/remontami zabytków/wytworów sztuki i miejsc istotnych z punktu widzenia sztuki, realizacja procesów wydawniczych książek czy innych wytworów literackich;
- ❖ **Pamięć i tożsamość narodowa, ochrona dziedzictwa narodowego, budowanie społeczeństwa obywatelskiego, promocja Regionu i wielosektorowa współpraca** – w tym działania z zakresu partycypacji i samorządności, budujące świadomość obywatelską i postawę patriotyzmu, w tym patriotyzmu lokalnego, udział w kultywowaniu tradycji, budowania tożsamości regionalnej.

4. Warunkiem koniecznym do podjęcia decyzji w sprawie współpracy CSR jest złożenie do Zarządu LW Bogdanka S.A. **formularza w formie pisemnej na obowiązującym w Spółce wzorcu, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej Polityki, Wniosek** zawierać winien informacje dotyczące Wnioskodawcy/ów oraz innych partnerów w projekcie, a także

proponowanego zakresu współpracy, grupy docelowej, problemu na który odpowiada zadanie o wymiarze korelującym z niniejszą Polityką, harmonogramu, kosztorysu i obowiązkach po stronie partnerów.

Co ważne – wniosek musi być złożony przez organ uprawniony do podpisania umowy o współpracę. Dobrą praktyką jest jednoczesne przesłanie wersji edytowalnej wniosku (MS Word), nawet w przypadku wysyłki wniosku pocztą tradycyjną, na adres csr@lw.com.pl.

Część IV. INNE FORMY ZAANGAŻOWANIA SPOŁECZNEGO SPÓŁKI

IV. 1. Wolontariat pracowniczy LW Bogdanka:

1. Wolontariat to świadome, bezpłatne, dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno – koleżeńskie. Wolontariat pracowniczy – zaangażowanie pracowników przedsiębiorstw w działania społeczne przy wsparciu pracodawcy. Poprzez realizację Programu Wolontariatu pracowniczego Pracodawca dąży do:

- a. wsparcia społeczności lokalnych i organizacji pozarządowych,
- b. integracji Pracowników,
- c. stworzenia możliwości i wsparcia Pracowników przy realizacji działań społecznych,
- d. promocji postaw wolontariackich.

2. *Regulamin WOLONTARIATU PRACOWNICZEGO LUBELSKIEGO WĘGLA „BOGDANKA” S.A.* określa warunki i zasady uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach Wolontariatu, w tym w szczególności obowiązki Fundacji Solidarni Górnicy, która jest podmiotem odpowiedzialnym za realizację wolontariatu po stronie Spółki, oraz prawa i obowiązki Wolontariuszy.

3. Przedsięwzięcia realizowane w ramach Wolontariatu pracowniczego są zgodne z celami statutowymi Fundacji Solidarni Górnicy, a także priorytetami niniejszej Polityki i wspierają działania w następujących dziedzinach:

- a. Pomocy społecznej i dobroczynności, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej, mającej na celu wyrównywanie szans tych osób;
- b. Działalności na rzecz ochrony środowiska;
- c. Działalności oświatowo-edukacyjnej;
- d. Promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych;
- e. Działalności wspomagającej rozwój przedsiębiorczości;
- f. Działalności charytatywnej;
- g. Promocji i organizacji wolontariatu.

4. Wolontariuszem może zostać każdy Pracownik LWB na warunkach określonych we wzmiankowanym Regulaminie. Udział w przedsięwzięciach realizowanych w ramach Wolontariatu pracowniczego jest dobrowolną inicjatywą Pracowników. Z uwagi na charakter oraz ideę wolontariatu, każdy Pracownik działa dobrowolnie i z własnej inicjatywy, a za swoją działalność nie otrzymuje wynagrodzenia. Pracownik uczestniczy w Wolontariacie pracowniczym na podstawie zawartego przez niego z Fundacją - Porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.

5. W Spółce powołany jest Koordynator/ka Wolontariatu, który zajmuje się planowaniem, organizacją, ewaluacją i rozliczaniem akcji wolontariatu pracowniczego, a także naborem wolontariuszy.

6. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, które w celu realizacji inicjatywy wpisującej się w kategorii przedstawione w pkt. 3 niniejszej Części, chciałyby zaprosić do współpracy Wolontariuszy z LW Bogdanka mogą zgłosić się do Koordynatora/ki Wolontariatu na adres wolontariat@lw.com.pl opisując inicjatywę, cele, termin realizacji i proponowany zakres zadań po stronie Wolontariatu LW Bogdanka. Zastrzega się, iż planowany termin rozpoczęcia działań wolontariackich nie powinien być krótszy niż 30 dni.

Koordynator informuje wolontariuszy o planowanej akcji wolontariackiej minimum 14 dni przed jej rozpoczęciem (w szczególnych przypadkach okres ten może ulec skróceniu). Pracownik (wolontariusz) ma obowiązek poinformowania bezpośredniego przełożonego o planowanym udziale w inicjatywie minimum 7 dni przed akcją (mail lub pismo), a na podstawie zgody przełożonego podpisuje porozumienie.

7. Biorąc udział w działaniach realizowanych w ramach Wolontariatu, Wolontariusz dzieli się swoim czasem, umiejętnościami i wiedzą, natomiast Fundacja umożliwia mu udział w tych działaniach oraz wspiera go organizacyjnie i finansowo - w zakresie niezbędnym do odbycia się akcji wolontariackiej.

IV.2. Licytacje/zbiórki:

1. Spółka w sposób stały angażuje się w działania na rzecz osób potrzebujących, przekazując różnorodne przedmioty (np. gadzety firmowe) lub umożliwiając określone działania (np. zjazd pod ziemię) na rzecz licytacji czy zbiorów charytatywnych. O włączenie się Spółki do licytacji zawnioskować mogą: pracownicy, przedstawiciele społeczności lokalnej lub inni interesariusze Spółki.
2. Warunkiem otrzymania wsparcia lub włączenia się Spółki do zbiórki charytatywnej jest złożenie pisma do Zarządu Lubelskiego Węgla Bogdanka przez osobę/podmiot zobowiązujący się do koordynowania współpracy. Wniosek powinien zawierać przynajmniej informacje takie jak:
 - opis przedmiotu wsparcia/celu w jakim wykorzystane będzie przekazane wsparcie;
 - przedstawienie sylwetki osoby na rzecz której realizowana jest zbiórka/licytacja;
 - formę działania charytatywnego (zbiórka, licytacja, kiermasz, festyn charytatywny itp.),
 - dane organizatora zbiórki/akcji
 - personalia koordynatora (osoby wnioskującej do Spółki) wraz z nr telefonu oraz adresem e-mail.

Priorytetem w w/w działaniach jest wspieranie osób/podmiotów potrzebujących z najbliższego otoczenia oddziaływania Spółki.

Zastrzega się, iż Spółka może wprowadzić formularz ubiegania się o wsparcie w ramach zbiórki/licytacji – wówczas na adres email Wnioskodawcy wysłana zostaną odpowiednia formatka, a wniosek będzie rozpatrywany po jej dostarczeniu do Spółki.

IV. Podsumowanie

1. Niniejsza Polityka wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały Zarządu, tj. w dniu 16.02.2022 r.
2. Informacji w przedmiotowej sprawie udzielają:
 - Darowizny, współpraca CSR, licytacje/zbiórki – Agata Kostarz, tel. (081) 462 – 56 – 58, akostarz@lw.com.pl,
 - Sponsoring społeczno – kulturalny – Grzegorz Szkutnik, tel. (081) 462 – 54 – 36, gszkutnik@lw.com.pl.

Tabela 1: Zestawienie możliwości współpracy z LW Bogdanka S.A. i ich podstawowe cechy

	DAROWIZNY	SPONSORING SPOŁECZNO - KULTURALNY	PROJEKTY PARTNERSKIE CSR	INNE FORMY WSPÓŁPRACY
Sposób złożenia wniosku	Wypełniony formularz wniosku o darowiznę należy złożyć: osobiście w siedzibie Spółki lub wysłać drogą pocztową lub za pomocy poczty elektronicznej (na adres: csr@lw.com.pl)	Wypełniony formularz wniosku o sponsoring należy złożyć: osobiście w siedzibie Spółki lub wysłać drogą pocztową lub za pomocy poczty elektronicznej (na adres: sponsoring@lw.com.pl)	Wypełniony formularz wniosku o współpracę CSR należy złożyć: osobiście w siedzibie Spółki lub wysłać drogą pocztową lub za pomocy poczty elektronicznej (na adres: csr@lw.com.pl)	Pismo z ofertą/prośbą podpisane przez osoby upoważnione należy złożyć: osobiście w siedzibie Spółki lub wysłać drogą pocztową lub za pomocy poczty elektronicznej (na adres: csr@lw.com.pl)
Budżet	Budżet do 20.000,00 zł lub rzeczowe	Brak określonych limitów budżetowych przypadających na jeden podmiot, ale w ramach maksymalnego rocznego budżetu działalności sponsoringowej	Brak określonych limitów budżetowych	Brak określonych limitów: wolontariat, zbiórki, licytacje
Zaangażowanie Bogdanki	Pracownik przygotowujący i weryfikujący zapisy umowy	Pracownik merytoryczny Działu Promocji i Marketingu	Partnerstwo/ wymiana doświadczeń/ bezpośredni kontakt/ pełne zaangażowanie pracowników Działu CSR	Pracownik koordynujący
Perspektywa czasowa współpracy	Działania długo- i krótkoterminowe związane z zakupem towarów/usług	Działania długo- i krótkoterminowe związane z wydarzeniem/cyklem wydarzeń	Działania długoterminowe o charakterze projektowym	Działania długo- i krótkoterminowe związane z np. zaangażowaniem pracowników LW Bogdanka
Oczekiwanie na decyzję o współpracy	Procedura rozpatrywania zależna od priorytetów społecznych (np. pandemia/) i możliwości budżetowych - może trwać kilka miesięcy	Procedura rozpatrywania wniosku/ ocena merytoryczna zgodności inicjatywy z celami i kierunkami Strategii oraz określenie potencjału promocyjnego i możliwości kreowania wizerunku Spółki	Szybka procedura rozpatrywania wniosku	Szybka procedura rozpatrywania
Promocja współpracy	Grupy świadczeń narzucone przez LW Bogdanka z uwzględnieniem propozycji opisanych we wniosku o darowiznę	Grupy świadczeń promocyjnych: obligatoryjne i fakultatywne	Grupy świadczeń promocyjnych do wspólnego ustalenia	Grupy świadczeń promocyjnych do wspólnego ustalenia
Częstotliwość/sposób finansowania	Max. 1 darowizna dla danego podmiotu rocznie Szczególne przypadki 2x	Wynagrodzenie sponsorskie zgodnie z przyjętym harmonogramem	Świadczenia finansowe na zasadzie wspólnie opracowanego harmonogramu i kosztorysu	Świadczenia w ilości adekwatnej do zgłoszonych potrzeb
Obowiązki sprawozdawcze	Do wypełnienia formularz sprawozdania do umowy darowizny	Do wypełnienia formularz sprawozdania do umowy o sponsorowanie	Do wypełnienia formularz sprawozdania do umowy o współpracę CSR	Sprawozdanie w formie ustalonej w umowie/zamówieniu lub w komunikacji mailowej, przyjmujące formę pisemną

Załączniki do Polityki Zaangażowania Społecznego Lubelskiego Węgla Bogdanka S.A.:

- 1). Załącznik nr 1 – Wniosek o darowiznę
- 2). Załącznik nr 2 – Wniosek o sponsoring
- 3). Załącznik nr 3 – Wniosek o współpracę CSR

1). ZAŁĄCZNIK NR 1 – WNIOSEK O DAROWIZNĘ

Przed przystąpieniem do uzupełnienia wniosku, prosimy o zapoznanie się z dokumentem „*Polityka zaangażowania społecznego Lubelskiego Węgla Bogdanka S.A. – Część I. Darowizny*” dostępną na stronie www.lw.com.pl w zakładce Nasza Odpowiedzialność – Polityka Zaangażowania Społecznego

1. Podstawowe dane o Wnioskodawcy [podmiotu z którym zostanie podpisana umowa]

Pełna nazwa Wnioskodawcy	
Adres Wnioskodawcy: Ulica, Nr budynku/lokalu Kod pocztowy Miejscowość Województwo	
NIP	
REGON	
KRS	
Cele statutowe Wnioskodawcy (max 500 znaków bez spacji)	
Osoba/y uprawniona/e do podpisania umowy darowizny [Imię i nazwisko, pełniona funkcja, nr telefonu, e-mail]	
Osoba do kontaktu przy realizacji niniejszej darowizny [Imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu, e-mail]	
1 a. Podstawowe dane o podmiocie Beneficjencie końcowym – uzupełnić jeśli inny niż Wnioskodawca	
Pełna nazwa podmiotu który otrzyma darowiznę	

Adres Beneficjenta: Ulica Nr budynku/lokalu (np. 1b/2) Kod pocztowy Miejscowość Województwo	
NIP	
REGON	
KRS	
Cele statutowe (max 500 znaków bez spacji)	
Osoba do kontaktu [Imię i nazwisko, nr telefonu, Adres e-mail]	
2. Informacje o wnioskowanym wsparciu	
Forma wsparcia [właściwie zaznaczyć]	<input type="checkbox"/> Finansowa <input type="checkbox"/> Rzeczowa
Skrócony opis celu przeznaczenia darowizny (1-2 zdania)	
Wnioskowana kwota darowizny w kwocie netto PLN lub opis wnioskowanego wsparcia - w przypadku darowizny rzeczowej i jego szacowana wartość [PLN]	
Zakres działań związanych z przeznaczeniem otrzymanej darowizny zgodnie z „Polityką zaangażowania społecznego Lubelskiego Węgla Bogdanka S.A.” [właściwie zaznaczyć/w przypadku zaznaczenia rubryki „Inne” określić zakres]	<input type="checkbox"/> Sprawy społeczne i działalność charytatywna <input type="checkbox"/> Nauka i edukacja <input type="checkbox"/> Zdrowie, w tym aktywność fizyczna <input type="checkbox"/> Ochrona środowiska, ekologia <input type="checkbox"/> Kultura i sztuka <input type="checkbox"/> Pamięć i tożsamość narodowa, ochrona dziedzictwa narodowego <input type="checkbox"/> Inne:.....

<p>Czy, a jeśli tak to na jaki Cel zrównoważonego rozwoju ONZ (SDGs) odpowiada zadanie realizowane w ramach darowizny?</p>	
<p>Szczegółowy opis planowanego przeznaczenia otrzymanej darowizny z uwzględnieniem opisu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakresu planowanych działań, - główne cele realizacji działań, - uzasadnienia celowości działań oraz opisu planowanych wydatków wraz z uzasadnieniem ich celowości, - opis problemu/potrzeby społecznej na którą odpowiada realizacja zadania; 	
<p>Opis grupy odbiorców działań związanych z darowizną w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - struktura grupy odbiorców i jej dobór; - opis wpływu na grupę docelową, - szacowana liczba osób które skorzystają z działań sfinansowanych z darowizny; - Opis sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy); 	
<p>Opis działań podjętych w celu maksymalizacji pozytywnego wpływu realizowanego zadania na środowisko naturalne lub minimalizowania negatywnego wpływu na nie (nadprodukcja odpadów, zanieczyszczenia wody etc.)</p>	

<p>Propozycje działań komunikacyjnych dot. darczyńcy, informujących o otrzymanej darowiznie [wymienić w punktach]</p>	
<p>Planowany termin realizacji działań objętych przedmiotem darowizny [zapropionować daty graniczne realizacji wszystkich działań objętych przedmiotem umowy (wydatkowania darowizny) z uwzględnieniem terminu określonego w §4 ust. 1 pkt 6 Zasad]</p>	
<p>Proponowany termin zakończenia umowy w tym graniczna data złożenia sprawozdania</p>	
<p>Wkład własny [w tym: opis środków pozyskanych z innych źródeł (od innych podmiotów) wraz z poziomem tego wsparcia</p>	
<p>Nr Konta do wpłaty darowizny oraz dane posiadacza konta (w przypadku darowizny rzeczowej proszę wpisać „nie dotyczy”)</p>	
<h3>3. Załączniki</h3>	
<p>Dołączyć wymagane/ dopisać w punktach inne przedkładane wraz z Wnioskiem.</p>	<p>Wymagane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kopia dokumentów rejestrowych (NIP, REGON, KRS), • Upoważnienie dla osoby uprawnionej do podpisania umowy darowizny. <p>Inne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • • •

Potwierdzam, że osoby fizyczne wskazane we Wniosku zapoznały się z Klauzulą informacyjną dostępną na stronie www.lw.com.pl w zakładce Nasza odpowiedzialność – Polityka zaangażowania społecznego LW Bogdanka S.A. – Darowizny.

.....
(czytelny podpis osoby wnioskującej)

ZAŁĄCZNIK NR 2: WNIOSEK O SPONSORING**1. Podstawowe dane wnioskodawcy**

Pełna nazwa Wnioskodawcy	
Pełna nazwa podmiotu, z którym będzie zawarta umowa	
Adres / Siedziba	
NIP / Regon	
Numer KRS / wpis do właściwej ewidencji*	
Forma prowadzenia działalności	
Sposób reprezentacji <i>/osoby upoważnione do zawarcia umowy, zgodnie z KRS lub CEIDG wraz z podaniem funkcji/</i>	
Krótki opis działalności	
Osoba do kontaktów <i>/imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail/</i>	

2. Informacje o planowanym projekcie

Nazwa projektu	
Cel projektu	

Organizatorzy projektu /wymienić wszystkie zaangażowane podmioty i instytucje oraz formę ich zaangażowania/	<ol style="list-style-type: none">1.2.3.
Opis realizacji planowanego projektu	
Data/miejsce/harmonogram projektu	
Grupa docelowa/liczba planowanych uczestników projektu	
Inni sponsorzy projektu /wpisać podmioty zakontraktowane oraz umowy planowane ze wskazaniem statusu rozmów/	<ol style="list-style-type: none">1.2.3.
Patronaty honorowe /wpisać patronaty pozyskane oraz planowane do pozyskania ze wskazaniem statusu wniosków/	<ol style="list-style-type: none">1.2.3.
Patronaty medialne projektu /wpisać patronaty pozyskane oraz planowane do pozyskania ze wskazaniem statusu wniosków/	<ol style="list-style-type: none">1.2.3.

Plan komunikacji projektu /informacja w jaki sposób wydarzenie/projekt będzie promowany, jakie media będą zaangażowane w komunikację, jaki jest planowany zasięg komunikacji/	
Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji podobnych przedsięwzięć	
Wnioskowana forma zaangażowania Sponsora /należy wskazać proponowane miejsce LW Bogdanka w piramidzie sponsoringowej danego projektu /	
3. Informacje o wysokości oraz przeznaczeniu pozyskanych środków finansowych	
Całkowity budżet projektu	
Wysokość wnioskowanego zaangażowania LW Bogdanka	
Opis planowanego przeznaczenia pozyskanych środków finansowych od LW Bogdanka	

Propozycje świadczeń promocyjnych oraz innych działań eksponujących markę LW Bogdanka

/wymienić w punktach, w przypadku braku miejsca proszę dołączyć załącznik/

IV. Załączniki

- 1.
- 2.

* niewłaściwe skreślić

Oświadczenie:

Oświadczam, że wszystkie podane informacje w niniejszym wniosku są prawdziwe.

Podpis wnioskodawcy

....., dn.

Wypełniony wniosek prosimy kierować na adres poczty elektronicznej: sponsoring@lw.com.pl lub wysłać pocztą tradycyjną na adres siedziby Spółki (Lubelski Węgiel Bogdanka S.A. w Bogdance, 21 – 013 Puchaczów)

3). ZAŁĄCZNIK NR 3: WNIOSEK O WSPÓŁPRACĘ CSR

WNIOSEK O WSPÓŁPRACĘ Z ZAKRESU CSR

Przed przystąpieniem do uzupełnienia wniosku, prosimy o zapoznanie się z dokumentem „*Polityka zaangażowania społecznego Lubelskiego Węgla Bogdanka S.A.*”

1. Podstawowe dane o Wnioskodawcy

Pełna nazwa Wnioskodawcy	
Adres: Ulica Nr budynku/lokalu Kod pocztowy Miejscowość Województwo	
NIP	
REGON	
KRS	
Rok powstania	
Cele statutowe (max 500 znaków bez spacji) lub profil działalności	
Zwolnienie działalności z opodatkowania VAT [w przypadku zwolnienia z VAT podać podstawę prawną]	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak zgodnie z:.....
Osoba/y uprawniona/e do podpisania umowy o współpracy [Imię i nazwisko, pełniona funkcja, nr telefonu, e-mail]	
Osoba do kontaktu w ramach realizacji umowy [Imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, e-mail]	

2. Informacje o zakresie współpracy

<p>Skrócony opis projektu (do 1000 znaków)</p>	
<p>Szczegółowy opis planowanych działań projektowych z uwzględnieniem opisu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakresu planowanych działań, - głównych celów, - opisu planowanych wydatków wraz z uzasadnieniem ich celowości, 	
<p>Na jakie problemy/potrzeby społeczności lokalnej odpowiada projekt i w jaki sposób je zidentyfikowano?</p>	
<p>Opis grupy odbiorców projektu, w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - struktura grupy odbiorców i jej dobór; - szacowana liczba osób które skorzystają z działań projektowych; - Opis sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy) 	
<p>Opis działań podjętych w celu maksymalizacji pozytywnego wpływu realizowanego zadania na środowisko naturalne lub minimalizowania negatywnego wpływu na nie (nadprodukcja odpadów, zanieczyszczenia wody, marnowanie papieru etc.)</p>	
<p>Opis roli LW Bogdanka S.A. w projekcie oraz proponowany zakres zadań</p>	
<p>Proponowani inni partnerzy projektu</p>	
	<p>Dla Beneficjentów:</p>

Przewidywane rezultaty realizacji projektu	Dla organizacji Wnioskującej:
	Dla LW Bogdanka:
	Dla innych grup (jakich?):
Zakres działań związanych z realizacją Inicjatywy/Projektu zgodny z „Polityką zaangażowania społecznego Lubelskiego Węgla Bogdanka S.A.” [właściwe zaznaczyć/w przypadku zaznaczenia rubryki „Inne” samodzielnie określić zakres]	<input type="checkbox"/> Sprawy społeczne i działalność charytatywna <input type="checkbox"/> Nauka i edukacja <input type="checkbox"/> Zdrowie i aktywność fizyczna <input type="checkbox"/> Ochrona środowiska, ekologia <input type="checkbox"/> Kultura i sztuka <input type="checkbox"/> Pamięć i tożsamość narodowa, ochrona dziedzictwa narodowego <input type="checkbox"/> Inne:.....
Kosztorys (skrócony) i wnioskowana kwota zaangażowania ze strony LWB	
Propozycje działań komunikacyjnych informujących o współpracy w ramach realizacji Projektu [wymienić w punktach]	
Planowany termin realizacji Projektu [określić konkretne ramy czasowe]	
Czy realizacja inicjatywy/projektu przewiduje wolontariat pracowniczy, jeśli tak, w jakim zakresie?	

3. Załączniki

Dołączyć wymagane/
dopisać w punktach inne
przedkładane wraz z
Wnioskiem.

Wymagane:

- Kopia dokumentów rejestrowych (NIP, REGON, KRS)
- Upoważnienie dla osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu
- Wstępny harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji Projektu

Inne:

-
-

Oświadczenie:

Potwierdzam, że osoby fizyczne wskazane we Wniosku zapoznały się z Klauzulą informacyjną dostępną na stronie www.lw.com.pl w zakładce Nasza odpowiedzialność – Polityka zaangażowania społecznego LW Bogdanka S.A. – Współpraca CSR.

Oświadczam, że wszystkie podane informacje w niniejszym wniosku są prawdziwe.

....., dn.

Podpis wnioskującego

Poniższe uzupełnia Spółka:

Data wpływu wniosku	
Osoba odpowiedzialna za przyjęcie wniosku	