

Data wpływu do LW BOGDANKA S.A.:

Załącznik nr 1
do Zasad przyznawania darowizn
przez Zarząd LW „Bogdanka” S.A.

Przed przystąpieniem do uzupełnienia wniosku, prosimy o zapoznanie się z dokumentem „Polityka zaangażowania społecznego Lubelskiego Węgla Bogdanka S.A. – Część I. Darowizny” dostępną na stronie www.lw.com.pl w zakładce Nasza Odpowiedzialność – Polityka Zaangażowania Społecznego https://www.lw.com.pl/_up_img/CSR/PolitykazaangaowaniaspocznegoLWBpublikacja.pdf

1. Podstawowe dane o Wnioskodawcy [podmiotu z którym zostanie podpisana umowa]

Pełna nazwa
Wnioskodawcy

Adres Wnioskodawcy:

Ulica,
Nr budynku/lokalu
Kod pocztowy
Miejscowość
Województwo

NIP

REGON

KRS

Cele statutowe
Wnioskodawcy (max 500
znaków bez spacji)

Osoba/y uprawniona/e do
podpisania umowy
darowizny

[Imię i nazwisko, pełniona
funkcja, nr telefonu, e-mail]

Osoba do kontaktu przy
realizacji niniejszej
darowizny

[Imię i nazwisko, stanowisko
służbowe, nr telefonu, e-mail]

1 a. Podstawowe dane o podmiocie Beneficjencie końcowym – uzupełnić jeśli inny niż Wnioskodawca

Pełna nazwa podmiotu
który otrzyma darowiznę

Adres Beneficjenta: Ulica Nr budynku/lokalu (np. 1b/2) Kod pocztowy Miejscowość Województwo	
NIP	
REGON	
KRS	
Cele statutowe (max 500 znaków bez spacji)	
Osoba do kontaktu [Imię i nazwisko, nr telefonu, Adres e-mail]	
2. Informacje o wnioskowanym wsparciu	
Forma wsparcia [właściwe zaznaczyć]	<input type="checkbox"/> Finansowa <input type="checkbox"/> Rzeczowa
Skrócony opis celu przeznaczenia darowizny (1-2 zdania)	
Wnioskowana kwota darowizny w kwocie netto PLN lub opis wnioskowanego wsparcia - w przypadku darowizny rzeczowej i jego szacowana wartość [PLN]	
Zakres działań związanych z przeznaczeniem otrzymanej darowizny zgodnie z „Polityką zaangażowania społecznego Lubelskiego Węgla Bogdanka S.A.” [właściwe zaznaczyć/w przypadku zaznaczenia rubryki „Inne” określić zakres]	<input type="checkbox"/> Sprawy społeczne i działalność charytatywna <input type="checkbox"/> Nauka i edukacja <input type="checkbox"/> Zdrowie, w tym aktywność fizyczna <input type="checkbox"/> Ochrona środowiska, ekologia <input type="checkbox"/> Kultura i sztuka <input type="checkbox"/> Pamięć i tożsamość narodowa, ochrona dziedzictwa narodowego <input type="checkbox"/> Inne:.....

<p>Czy, a jeśli tak to na jaki Cel zrównoważonego rozwoju ONZ (SDGs) odpowiada zadanie realizowane w ramach darowizny?</p>	
<p>Szczegółowy opis planowanego przeznaczenia otrzymanej darowizny z uwzględnieniem opisu:</p> <ul style="list-style-type: none">- zakresu planowanych działań,- główne cele realizacji działań,- uzasadnienia celowości działań oraz opisu planowanych wydatków wraz z uzasadnieniem ich celowości,- opis problemu/potrzeby społecznej na którą odpowiada realizacja zadania,	
<p>Opis grupy odbiorców działań związanych z darowizną w tym m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none">- struktura grupy odbiorców i jej dobór;- opis wpływu na grupę docelową,- szacowana liczba osób które skorzystają z działań sfinansowanych z darowizny;- Opis sposobu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy)	
<p>Opis działań podjętych w celu maksymalizacji pozytywnego wpływu realizowanego zadania na środowisko naturalne lub minimalizowania negatywnego wpływu na nie (nadprodukcja</p>	

odpadów, zanieczyszczenia wody etc.)	
Propozycje działań komunikacyjnych dot. darczyńcy, informujących o otrzymanej darowiznie [wymienić w punktach]	
Planowany termin realizacji działań objętych przedmiotem darowizny [zapropionować daty graniczne realizacji wszystkich działań objętych przedmiotem umowy (wydatkowania darowizny) z uwzględnieniem terminu określonego w §4 ust. 1 pkt 6 Zasad]	
Proponowany termin zakończenia umowy w tym graniczna data złożenia sprawozdania	
Wkład własny [w tym: opis środków pozyskanych z innych źródeł (od innych podmiotów) wraz z poziomem tego wsparcia	
Nr Konta do wpłaty darowizny oraz dane posiadacza konta (w przypadku darowizny rzeczowej proszę wpisać „nie dotyczy”)	

3. Załączniki

Dołączyć wymagane/ dopisać w punktach inne przedkładane wraz z Wnioskiem.	Wymagane: <ul style="list-style-type: none">• Kopia dokumentów rejestrowych (NIP, REGON, KRS),• Upoważnienie dla osoby uprawnionej do podpisania umowy darowizny. Inne: <ul style="list-style-type: none">•••
--	--

**Załącznik nr 1
do Zasad przyznawania darowizn
przez Zarząd LW „Bogdanka” S.A.**

Potwierdzam, że osoby fizyczne wskazane we Wniosku zapoznały się z Klauzulą informacyjną dostępną na stronie www.lw.com.pl w zakładce Nasza odpowiedzialność – Polityka zaangażowania społecznego LW Bogdanka S.A. – Darowizny.

.....
(czytelny podpis osoby wnioskującej)