

Data wpływu do LW BOGDANKA S.A.:

Załącznik nr 1  
do Zasad przyznawania darowizn przez Zarząd LW „Bogdanka” S.A.



## WNIOSEK O PRYZNANIE DAROWIZNY

Przed przystąpieniem do uzupełnienia wniosku, prosimy o zapoznanie się z dokumentem „Polityka zaangażowania społecznego Lubelskiego Węgla Bogdanka S.A. – § 1 Darowizny” dostępną na stronie [www.lw.com.pl](http://www.lw.com.pl) w zakładce Zrównoważony Rozwój – Sprawy Społeczne – Polityka Zaangażowania Społecznego <https://lw.com.pl/polityka-zaangazowania-spoiecznego> oraz „Zasadami przyznawania darowizn” dostępną na stronie [www.lw.com.pl](http://www.lw.com.pl) w zakładce Zrównoważony Rozwój – Sprawy Społeczne – Darowizny <https://lw.com.pl/darowizny>.

### 1. Podstawowe dane o Wnioskodawcy [podmiotu z którym zostanie podpisana umowa]

<b>Pełna nazwa Wnioskodawcy</b>	
<b>Adres Wnioskodawcy</b> Ulica, nr budynku/lokalu kod pocztowy, miejscowość województwo	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>KRS</b>	
<b>Cele statutowe Wnioskodawcy</b> (max 500 znaków bez spacji)	
<b>Osoba/y uprawniona/e do podpisania umowy darowizny</b> [Imię i nazwisko, pełniona funkcja, nr telefonu, e-mail]	
<b>Osoba do kontaktu przy realizacji niniejszej darowizny</b> [Imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu, e-mail]	

### 1 a. Podstawowe dane o podmiocie Beneficjencie końcowym – uzupełnić jeśli inny niż Wnioskodawca

<b>Pełna nazwa podmiotu który otrzyma darowiznę</b>	
<b>Adres Beneficjenta</b> Ulica, nr budynku/lokalu kod pocztowy, miejscowość	



**WNIOSEK O PRYZNANIE DAROWIZNY**

województwo	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>KRS</b>	
<b>Cele statutowe</b> (max 500 znaków bez spacji)	
<b>Osoba do kontaktu</b> [Imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail]	
<b>2. Informacje o wnioskowanym wsparciu</b>	
<b>Forma wsparcia</b> [właściwe zaznaczyć]	<input type="checkbox"/> <b>Finansowa</b> <input type="checkbox"/> <b>Rzeczowa</b>
<b>Skrócony opis celu przeznaczenia darowizny</b> (1-2 zdania)	
<b>Wnioskowana kwota darowizny w kwocie brutto PLN lub opis wnioskowanego wsparcia - w przypadku darowizny rzeczowej jego szacowana wartość PLN</b>	
<b>Zakres działań związanych z przeznaczeniem otrzymanej darowizny zgodnie z „Polityką zaangażowania społecznego Lubelskiego Węgla Bogdanka S.A.”</b> [właściwe zaznaczyć/ w przypadku zaznaczenia rubryki „Inne” określić zakres]	<input type="checkbox"/> <b>Sprawy społeczne i działalność charytatywna</b> <input type="checkbox"/> <b>Nauka i edukacja</b> <input type="checkbox"/> <b>Zdrowie, w tym aktywność fizyczna</b> <input type="checkbox"/> <b>Ochrona środowiska, ekologia</b> <input type="checkbox"/> <b>Kultura i sztuka</b> <input type="checkbox"/> <b>Pamięć i tożsamość narodowa, ochrona dziedzictwa narodowego</b> <input type="checkbox"/> <b>Inne: .....</b>



WNIOSEK O PRYZNANIE DAROWIZNY

<p><b>Szczegółowy opis planowanego przeznaczenia otrzymanej darowizny z uwzględnieniem opisu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ zakresu planowanych działań,</li><li>▪ uzasadnienia celowości działań oraz opisu planowanych wydatków wraz z uzasadnieniem ich celowości,</li><li>▪ opis problemu/potrzeby społecznej na którą odpowiada realizacja zadania,</li><li>▪ szacowana liczba osób które skorzystają z działań sfinansowanych z darowizny</li></ul>	
<p><b>Propozycje działań komunikacyjnych dot. darczyńcy, informujących o otrzymanej darowiznie</b></p> <p>[wymienić w punktach- np. umieszczenie: postu w mediach społecznościowych, tabliczki lub naklejki na przedmiocie darowizny]</p>	
<p><b>Proponowany termin realizacji umowy w tym ostateczna data złożenia sprawozdania</b></p>	
<p><b>Nr Konta do wpłaty darowizny oraz dane posiadacza konta</b></p> <p>(w przypadku darowizny rzeczowej proszę wpisać „nie dotyczy”)</p>	
<p><b>3. Załączniki</b></p>	
<p><b>Dołączyć wymagane /dopisać w punktach inne przedkładane wraz z Wnioskiem dokumenty</b></p>	<p><b>Wymagane:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kopia dokumentów rejestrowych (NIP, REGON, KRS),</li></ul> <p><b>Inne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li></ul>



**WNIOSEK O PRYZNANIE DAROWIZNY**

**Oświadczenie:**

Oświadczam, że wszystkie podane informacje w niniejszym wniosku są prawdziwe oraz zapoznałam/em się z Zasadami przyznawania darowizn LW „Bogdanka” S.A.

Podpis wnioskodawcy

....., dn. ....

**Klauzula informacyjna  
dla osób wskazanych we Wniosku o darowiznę**

- 1) Administratorem moich danych osobowych w postaci: imienia i nazwiska, pełnionej funkcji/stanowiska służbowego, adresu e-mail, numeru telefonu [dalej łącznie: Dane Osobowe] jest: Lubelski Węgiel „BOGDANKA” Spółka Akcyjna z siedzibą w Bogdance, 21-013 Puchaczów, NIP 713-000-57-84, REGON 430309210.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@lw.com.pl
- 3) Dane Osobowe zostały pozyskane przez Administratora od Wnioskodawcy: .....[dane Wnioskodawcy] (źródło pochodzenia danych osobowych).
- 4) Dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w następujących celach:
  - a) w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy (tj. analizy wniosku i jego oceny, ujęcia wniosku w rejestrze próśb o darowiznę kierowanych do Administratora) oraz w celu wykonania umowy darowizny, w tym wykonania obowiązków określonych zapisami Zasad przyznawania darowizn przez Zarząd LW „Bogdanka” S.A. - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - b) w celu umożliwienia Administratorowi i Wnioskodawcy realizacji wniosku, w ramach prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO;
  - c) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń pomiędzy Administratorem a Wnioskodawcą, a także pomiędzy osobą, której dane dotyczą, nie będącą Wnioskodawcą, a Administratorem, w ramach prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO.
- 5) Podanie Danych Osobowych jest dobrowolne, natomiast ich niepodanie uniemożliwia realizację celów wskazanych powyżej.
- 6) Przetwarzanie Danych Osobowych może zostać powierzone przez Administratora dostawcom usług lub produktów działającym w jego imieniu, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, usługi ochrony, transportowe. Dane Osobowe mogą być udostępnione też innym podmiotom, w tym świadczącym usługi prawne, kurierskie i pocztowe.
- 7) Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO (poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
- 8) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały pozyskane, w tym przez okres właściwy dla przedawnienia roszczeń i czynów karalnych. Administrator może przechowywać dane osobowe przez dłuższy okres niż wskazany wyłącznie, gdy będzie istniała podstawa przetwarzania danych osobowych określona w art. 6 ust. 1 RODO.
- 9) Posiadam prawo żądania: a) dostępu do treści swoich danych – w granicach art. 15 RODO; b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO, c) ich usunięcia – w granicach art. 17 RODO, d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO, e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO, f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych Osobowych - w granicach art. 21 RODO.
- 10) Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych.
- 11) Przysługuje mi również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie Danych Osobowych narusza przepisy RODO.

.....  
(czytelny podpis)

Wypełniony wniosek prosimy kierować na adres poczty elektronicznej: **darowizny@lw.com.pl** lub wysłać pocztą tradycyjną na adres siedziby Spółki (Lubelski Węgiel Bogdanka S.A. w Bogdance, 21 – 013 Puchaczów)